

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Б.Н. Сейфиева

«29» января 2026 г.

Данилова Л.Г.

Управление эффективностью и результативностью бизнеса

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финансового университета протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Составитель: Данилова Л.Г. Управление эффективностью и результативностью бизнеса: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. – 21 с.

Программа дисциплины **«Управление эффективностью и результативностью бизнеса»** предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	19

1. Наименование дисциплины

Управление эффективностью и результативностью бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК - 4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	1. Демонстрирует владение методами оценки эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов.	Знать: методы оценки эффективности систем управления; Уметь: оценивать эффективность системы управления, разработанной на математической основе.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

ОПК-6	Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	1.Обосновывает принятие технического решения при разработке инновационного проекта. 2.Применяет современные технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения.	Знать: основные закономерности и особенности применения инструментальных средств (пакеты прикладных программ) для решения производственных задач; сущность проектной и процессной деятельности и ее структуру, закономерности и этапы бизнеспроцесса, управление бизнеспроцессом для решения техникоэкономических задач; характерные области и направления применения инструментальных средств для проведения работ по проекту. Уметь: использовать современное программное обеспечение для решения прикладных инженернотехнических задач; формировать прогнозы реорганизации операционной деятельности организации и отдельных бизнес- процессов; принимать организационноуправленческие и экономические решения, разрабатывать механизм их реализации для проведения работ по проекту.
ПКП-2	Способность применять основные механизмы организации, проведения, контроля исследовательской деятельности инновационной сферы, проводить эксперименты на действующих прототипах и образцах мехатронных и робототехнических систем	1. Демонстрирует навыки планирования необходимых экспериментов, получает адекватную <i>модель и исследует ее.</i> 2. Обладает навыками подготовки технико-экономического обоснования проектов, работы с научно-технической информацией, обработки результатов	Знать: - основы планирования экспериментов в сфере инноватики; - особенности моделирования мехатронных и робототехнических систем. Уметь: - планировать эксперименты на действующих прототипах и образцах мехатронных и робототехнических систем; - исследовать сформированные модели мехатронных и робототехнических систем. Знать: - методы технико-экономического обоснования проектов; - принципы работы с научнотехнической информацией;

		исследования.	методы обработки результатов исследований. Уметь: - готовить технико-экономическое обоснование проектов в сфере инноватики; - анализировать научно-техническую информацию; - осуществлять контроль за обработкой результатов исследований. Знать: - теоретические основы создания мехатронных и робототехнических систем; - методы проектирования и создания подсистем и отдельных модулей мехатронных и робототехнических систем. Уметь: - создавать современные мехатронные и робототехнические системы; - проектировать и создавать подсистемы и отдельные модули мехатронных и робототехнических систем.
		3. Демонстрирует знание основ создания мехатронных и робототехнических систем, их подсистем и отдельных модулей	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление эффективностью и результативностью бизнеса» относится к дисциплинам профиля «Управление цифровыми инновациями» направления подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	8 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е./180	180
Контактная работа – Аудиторные занятия	28	28
<i>Лекции</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
Самостоятельная работа	152	152
Вид текущего контроля	<i>Расчетно-аналитическая работа</i>	
Вид промежуточной аттестации	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровая трансформация и её влияние на эффективность.

Цифровая трансформация, её цель и важность для современного бизнеса. Основные этапы цифровой трансформации: оценка текущего состояния, постановка целей, выбор технологий, внедрение, адаптация сотрудников, мониторинг и улучшение. Ключевые различия между цифровизацией (перевод в цифровую форму) и полноценной цифровой трансформацией (перестройка процессов и бизнес-моделей). Влияние технологий (Big Data, IoT, AI, облачные сервисы) на основные бизнес-процессы: производство, логистику, маркетинг, продажи, поддержку клиентов. Автоматизация, предиктивная аналитика и умные системы повышают производительность, уменьшают затраты и ускоряют выполнение операций. Примеры цифровых инструментов, которые меняют процессы в различных отраслях, таких как финансовые технологии, розничная торговля, логистика. Ключевые модели цифровой трансформации (например, McKinsey, модели Accenture), их структуры и этапы. Модели, способствующие компаниям достигать стратегических целей, и адаптировать свои бизнес-модели. Модели способствующие росту производительности, гибкости бизнеса и улучшению конкурентных позиций. Цифровые технологии и оптимизация цепочек создания стоимости (Supply Chain 4.0, автоматизация логистики и производства). Оценка изменений в цепочках поставок, скорости реакции на спрос и интеграции данных влияют на конечную ценность для клиента. Примеры компаний, внедривших цифровые цепочки создания стоимости, и как это повлияло на их эффективность, затраты и устойчивость.

Тема 2. Методы и инструменты измерения и анализа эффективности.

Ключевые подходы к измерению результативности: KPI (ключевые показатели эффективности) для отслеживания прогресса, BSC (сбалансированная система показателей) для учета финансовых и нефинансовых аспектов, OKR (цели и ключевые результаты) для постановки амбициозных целей. Методы для достижения усилия стратегических целей компаний. Основные инструменты для мониторинга бизнес-процессов и сбора данных: системы CRM для взаимодействия с клиентами, ERP для управления ресурсами, аналитические платформы. Принципы работы этих инструментов и их роль в обеспечении точности данных и своевременного анализа. BI-системы (Business Intelligence) и

преобразование данных в стратегическую информацию через визуализацию, дашборды и отчеты. Роль аналитики больших данных в выявлении трендов, улучшении оперативных решений и долгосрочном планировании. Методы предиктивной аналитики (модели машинного обучения, алгоритмы прогнозирования) для предсказания тенденций и поведения потребителей. Предиктивная аналитика как метод позволяющий заранее принимать меры, оптимизировать процессы и улучшать показатели эффективности в компаниях.

Тема 3. Метрики и показатели эффективности в цифровом бизнесе.

Подходы к созданию показателей эффективности, которые учитывают специфику цифровых каналов и процессов. Показатели: скорость загрузки, активность пользователей, возврат на инвестиции в цифровые кампании и их влияние на оценку и уличение цифровой деятельности компании. Показатели взаимодействия с клиентами (Customer Lifetime Value, NPS, CSAT). Ключевые метрики взаимодействия с клиентами: CLV (пожизненная ценность клиента), NPS (индекс лояльности) и CSAT (удовлетворенность клиента). Метрики удержания пользователей и конверсии. Метрики конверсии, которые отражают эффективность в привлечении клиентов на различных этапах воронки продаж, от привлечения до покупки. Основные аналитические инструменты (Google Analytics, Tableau, Power BI) для сбора, визуализации и анализа данных. Методы интерпретации данных, включая анализ трендов и сегментацию, для принятия обоснованных управленческих решений. 1.Выбор и разработка показателей эффективности в цифровой среде 2.Показатели взаимодействия с клиентами (Customer Lifetime Value, NPS, CSAT) 3.Метрики удержания пользователей и конверсии 4.Инструменты аналитики и способы интерпретации данных

Тема 4. Цифровые платформы и экосистемы как драйверы результативности.

Цифровые платформы, их основные черты и отличие от традиционных бизнес-моделей. Основные виды платформ (маркетплейсы, социальные сети, финансовые платформы) и их функции в создании цифровой экосистемы. Процесс создания цифровой экосистемы, включая привлечение пользователей и партнеров. Подходы к управлению экосистемами, включая баланс интересов участников и обеспечение устойчивого развития. Роль сетевых эффектов и совместного создания ценностей. Сетевые эффекты (повышение ценности платформы с увеличением числа пользователей) стимулируют рост платформы. Важность совместного создания ценностей с пользователями и партнерами для повышения привлекательности и конкурентоспособности платформы. Координация партнерских отношений и интеграция экосистемных решений. Механизмы координации с партнерами, включая формирование соглашений и стандарты интеграции. Успешная интеграция решений партнёров

усиливает экосистему и помогает расширять функциональные возможности платформы.

Тема 5. Инновационные технологии для повышения эффективности

Искусственный интеллект (ИИ), машинное обучение и оптимизация бизнес процессов для повышения эффективности операций и поддержке принятия решений. Применение ИИ в анализе данных, прогнозировании спроса, улучшении клиентского сервиса и персонализации. Использование блокчейна для улучшения прозрачности и безопасности. Блокчейн-технологии и прозрачность транзакций, безопасность данных. Применение блокчейна для отслеживания цепочек поставок, обеспечения подлинности товаров и улучшения доверия в финансовых операциях. Роль Интернета вещей (IoT) в автоматизации и мониторинге цепочек поставок в режиме реального времени. IoT-устройства для отслеживания запасов, управления логистикой и предотвращения сбоев в поставках. Примеры внедрения передовых технологий (ИИ, блокчейн, IoT) в отраслях, таких как производство, ритейл, здравоохранение и финансы. Примеры успешного повышения эффективности, улучшения качества обслуживания и создания новых бизнес-моделей благодаря технологиям.

Тема 6. Стратегическое управление эффективностью.

Особенности стратегического планирования в условиях цифровой экономики, где высока скорость изменений и конкурентное давление. Принципы гибкости и адаптивности стратегий, а также роль данных и технологий в определении долгосрочных целей. Разработка и адаптация стратегии в условиях быстрых изменений. Методы быстрой разработки и пересмотра стратегий для быстрого реагирования на изменяющиеся рыночные условия. Подходы Agile и Lean Startup, для обеспечения гибкости и минимизации рисков. Интеллектуальные технологии (ИИ, автоматизация, Big Data) для улучшения показателей эффективности и принятия более точных управленческих решений. Примеры использования технологий для повышения продуктивности и конкурентоспособности. Методы мониторинга и оценки стратегии, включая ключевые показатели результативности (KPI) и контрольные показатели. Подходы к корректировке стратегии на основе анализа данных и обратной связи для постоянного улучшения и адаптации к новым условиям.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		ИТОГ	Контактная работа Аудиторная работа			Самосто ятельная	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практическ		

					ие занятия		
1.	Тема 1. Цифровая трансформация и её влияние на эффективность	30	4	2	2	26	Устные ответы, решение ситуационных задач; групповая дискуссия
2.	Тема 2. Методы и инструменты измерения и анализа эффективности	30	4	2	2	26	Устные ответы, решение ситуационных задач; групповая дискуссия обсуждение содержания контрольной работы
3	Тема 3. Метрики и показатели эффективности в цифровом бизнесе	30	4	2	2	26	Устные ответы, решение ситуационных задач; групповая дискуссия
4.	Тема 4. Цифровые платформы и экосистемы как драйверы результативности	30	4	2	2	26	Устные ответы, решение ситуационных задач; групповая дискуссия
5.	Тема 5. Инновационные технологии для повышения эффективности	32	6	2	4	26	
6.	Стратегическое управление эффективностью	28	6	2	4	22	
	В целом по дисциплине	180	28	12	16	152	Согласно учебному плану: Расчетно-аналитическая работа
	Итого в %				50		

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Кадырова, Г.М. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2023 — 248 с.: ил. — (Высшее образование). - То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/544830> (дата обращения: 17.10.2024). — Текст: электронный.

2. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. - Образовательная плат форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212> (дата обращения: 05.11.2024). — Текст: электронный.

3. Одинцова, М. А. Предметно-ориентированные информационные системы. Практикум: учебное пособие / М. А. Одинцова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 106 с. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311381> (дата обращения: 15.11.2024). — Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература:

4. Управление цифровой трансформацией бизнеса: Концепции, кейсы, методы и инструменты: монография / С.А. Титов, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2024. — 223 с.: ил. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2048103. - ISBN 978-5-16-018697-9. - Текст: непосредственный. - То же. - 2025. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172569> (дата обращения: 07.10.2024) - Текст: электронный.

5. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534 00764-0. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367> (дата обращения: 15.11.2024). — Текст: электронный.

6. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535992> (дата обращения: 15.11.2024). — Текст: электронный.

7. Добролюбова, Е.И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ЭБС ZNANIUM. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1863221> (дата обращения: 15.11.2024). – Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.book.ru/> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт
3. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium
4. <http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека ONLINE
6. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
7. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
8. <http://elib.fa.ru/> – Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
10. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения учебной дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на лекциях, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание. В процессе изучения данной учебной дисциплины в рамках системного подхода используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-беседы, лекции с элементами проблемного изложения, лекции-дискуссии, семинары, решение практических ситуаций, самостоятельная работа с элементами научноисследовательской и творческой деятельности и др.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование у студентов объективного мнения по изучаемой тематике; - формирование жизненных и профессиональных навыков.

Студентам предоставляются лекционные материалы преподавателя с вопросами для закрепления материала по каждой изучаемой теме. Для выполнения практических заданий студенты получают условия практикоориентированных заданий, решение которых будет способствовать получению практических навыков в области финансирования и организации инновационной деятельности.

Цель организации самостоятельной работы по данной учебной дисциплине – это углубление и расширение знаний в области финансирования и организации инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем данной дисциплины. Самостоятельная работа студентов предполагает работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Выделяется два вида самостоятельных работ:

- контролируемая самостоятельная работа (КСР), направленная на углубление и закрепление знаний студентов по проблематике учебной дисциплины;
- обязательная самостоятельная работа (СРС), обеспечивающая подготовку студентов к текущим аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа студентов реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в электронной образовательной среде – библиотеке, дома, в Департаменте при выполнении студентом учебных задач. Выделенные часы для СРС используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и

современных подходов к решению рассматриваемых проблем. Задание к каждому занятию в рамках обязательной самостоятельной работы предполагает более углубленное изучение отдельных вопросов темы, подготовку к решению практических ситуаций на аудиторных занятиях. К самостоятельной работе студентов также относится работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам данной учебной дисциплины.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение учебной литературы приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями и комментариями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание учебного материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это модель прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это краткое, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка информационного сообщения – вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Составление обобщающей таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по упорядочению объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Составление графологической структуры – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых

логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия – одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углублённой самостоятельной работы.

В данном учебном пособии для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, задания или упражнения, которые необходимо проработать при домашней подготовке, и в дальнейшем обсудить в ходе аудиторных групповых дискуссий – практических занятий.

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, основную литературу, другую доступную информацию, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы или презентации на поставленные вопросы, решить представленные задачи и т.д.

Сформулированные в планах практических занятий вопросы или задания по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе практического занятия преподаватель может задавать другие вопросы и задания, направленные на углубление и закрепление полученных знаний, навыков и умений по обсуждаемой теме учебной дисциплины.

Подготовка к групповой дискуссии

Подготовка к групповой дискуссии строиться по тому же принципу, что и подготовка к семинару. Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующие источники, и далее, составить план-конспект своего выступления.

При работе с учебной и научной литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. Данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной

жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение.

Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность доклада в дискуссии должна составлять примерно 5 минут.

Также следует помнить, что цель докладчика – это построить свое выступление так, чтобы оно стало основой для последующей групповой дискуссии по представленному вопросу.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитической работы.

Раздел 1. Объем, структура и содержание расчетно-аналитической работы

Контрольная работа должна включать следующие элементы (части):

1. **Титульный лист.** Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А (отдельный файл).
2. **Содержание**, отражающее структуру работы, с указанием названий разделов работы, а через отточие номеров страниц, на которых они находятся.
3. Основную часть, состоящую из 2 разделов.

Первый раздел расчетно-аналитической работы должен содержать анализ характеристик крупной организации, в т.ч. входящей в 400 крупнейших компаний России по версии журнала Эксперт. Выбор организации осуществляется в рамках самостоятельной работы студента и утверждается преподавателем.

Типовое содержание первого раздела расчетно-аналитической работы:

1. структура управления организации;
2. описание функций структурного подразделения, отвечающего за организацию инновационной деятельности;
3. сущность и особенности инновационной стратегии организации;
4. анализ финансирования инновационной деятельности в организации.

Второй раздел расчетно-аналитической работы должен содержать аргументированные и авторские, т.е. разработанные лично студентом рекомендации, направленные на развитие рассматриваемой организации.

Типовое содержание второго раздела расчетно-аналитической работы:

1. две рекомендации по совершенствованию организации инновационной деятельности;
2. две рекомендации по развитию финансирования инновационной деятельности в организации.

4. **Заключение.**

5. **Список использованных источников.** При подборе и оформлении источников для написания расчетно-аналитической работы необходимо соблюдать следующие требования:

- каждый литературный источник должен быть указан с полными выходными данными в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- учебники и учебные пособия должны быть изданы не ранее 5-ти лет назад от года сдачи расчетно-аналитической работы;
- периодические издания, содержащие статистические данные и эмпирический материал о современной ситуации по исследуемому вопросу, должны быть опубликованы не ранее 3-х лет назад;
- список источников должен содержать не менее 5 источников.

Общий объем расчетно-аналитической работы должен составлять не менее 12 страниц. С новой страницы следует печатать такие разделы как: титульный лист, содержание, основная часть, список использованных источников.

Раздел 2. Требования к оформлению расчетно-аналитической работы Оформление расчетно-аналитической работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Работа должна быть выполнена в электронной форме – формат PDF. Шрифт – Times New Roman, интервал шрифта – 1,5, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм.

Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Абзацный отступ в тексте расчетно-аналитической работы должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первой страницей считается титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, однако номер на нем не ставится. На листе с оглавлением ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, кегль – 10 пт.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации, и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ 2.105.

Названия структурных элементов расчетно-аналитической работы «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, названия пунктов и подпунктов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки расчетно-аналитической работы выделяются полужирным шрифтом.

Если в работе предполагается введение таблицы, то в данном случае слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и помещается у левого поля. Далее указывается номер таблицы. После номера точка не ставится. Следует использовать сквозную нумерацию таблиц. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Список использованных источников оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники в списке использованных источников должны располагаться в том порядке, в котором они используются в тексте.

Приложения оформляют как продолжение расчетно-аналитической работы и располагают после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Точка в конце заголовка не ставится. Приложения нумеруют буквами. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, Libre Office.
2. Антивирус Kaspersky/

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- не используются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.